УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «МЦ ИНТЕРДЕНТОС»
_____/Н.А. Кузнецова
от «07» июля 2026 г.

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных

г. Королев Московская область, 2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) в ООО «Медицинский центр ИНТЕРДЕНТОС» (далее – Общество) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ) и подзаконных актов, а также в соответствии с иными федеральными законами и подзаконными актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных и обеспечения безопасности и конфиденциальности персональных данных.

1.2. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных, и ее назначение — обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в Обществе. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства Общества, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Политика определяет:
1.3.1. принципы обработки персональных данных;
1.3.2. цели, правовые основания и способы обработки персональных данных;
1.3.3. перечень субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в Обществе;
1.3.4. сроки обработки персональных данных;
1.3.5. порядок и условия обработки персональных данных;
1.3.6. права и обязанности ООО «Медицинский центр ИНТЕРДЕНТОС» и субъектов персональных данных;
1.3.7. конфиденциальность и безопасность персональных данных.

1.4. Положения Политики являются основой для организации работы по обработке персональных данных в Обществе, в том числе для разработки внутренних (локальных) нормативных актов (приказов, положений, регламентов и пр.), регламентирующих процесс обработки персональных данных в Обществе.

1.5. Положения Политики являются обязательными для исполнения всеми работниками Общества, имеющими доступ к персональным данным. Ознакомление работников Общества с положениями Политики осуществляется под подпись.

1.6. Во исполнение требований ч.2 ст. 18.1 Федерального закона «О персональных данных» настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте.

2. Термины, определения и сокращения

В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

Термин/Сокращение	Определение/Расшифровка
Персональные данные	любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
Субъект персональных данных	Физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.
Оператор	Государственный орган, муниципальный орган,

	юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
Информационная система персональных данных (ИСПДн)	Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
Общество	Общество с ограниченной ответственностью «Медицинский центр ИНТЕРДЕНТОС».
Конфиденциальность персональных данных	Обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.
Надзорный орган	Орган, уполномоченный на осуществление государственного контроля (надзора) за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации о персональных данных (Роскомнадзор).
Обработка персональных данных	Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
Автоматизированная обработка персональных данных	Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
Блокирование персональных данных	Временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
Предоставление персональных данных	Действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
Распространение персональных данных	Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
Трансграничная передача персональных данных	передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу
Уничтожение персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
Угрозы безопасности персональных данных	совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных

3. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных в Обществе осуществляется **с соблюдением следующих принципов,** установленных законодательством Российской Федерации:

3.1. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
3.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
3.3. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
3.4. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
3.5. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
3.6. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
3.7. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
3.8. При обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; Общество принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
3.9. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Правовые основания

Правовыми основаниями обработки персональных данных в Обществе являются:

4.1. Конституция Российской Федерации;
4.2. Трудовой кодекс Российской Федерации;
4.3. Налоговый кодекс Российской Федерации;
4.4. Гражданский кодекс Российской Федерации;
4.5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
4.6. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об охране здоровья граждан в Российской Федерации»;
4.7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
4.8. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
4.9. Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119);
4.10. Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687);
4.11. Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (утв. приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации от 18.02.2013 № 21);
4.12. Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности (утв. приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10.07.2014 № 378);
4.13. Постановление Правительства РФ от 10.01.2023 № 6 «Об утверждении Правил принятия решения о запрещении или об ограничении трансграничной передачи персональных данных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных и информирования операторов о принятом решении»;
4.14. Постановление Правительства РФ от 16.01.2023 № 24 «Об утверждении Правил принятия решения уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных о запрещении или об ограничении трансграничной передачи персональных данных в целях защиты нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан»;

4.15. Приказ Роскомнадзора от 05.08.2022 № 128 «Об утверждении перечня иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных»;
4.16. Приказ Роскомнадзора от 14.11.2022 № 187 «Об утверждении Порядка и условий взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных»;
4.17. Приказ ФСБ России от 13.02.2023 № 77 «Об утверждении порядка взаимодействия операторов с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование ФСБ России о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных»;
4.18. Приказ Роскомнадзора от 14.02.2024 № 30 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных»;
4.19. Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»;
4.20. Согласие субъекта на обработку его персональных данных;
4.21. Договор, для исполнения которого требуется обработка персональных данных, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5. Цели и способы обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных **осуществляется Обществом в заранее определенных целях, в том числе**:

- Ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ;
- Обеспечение соблюдение налогового законодательства РФ;
- Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ;
- Заключение и выполнение обязательств по трудовым договорам;
- Выпуск банковских карт, открытие счетов банковских карт и зачисление денежных средств на счета работников;
- Соблюдения законодательства в сфере использования электронных подписей;
- Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения;
- Оказание медицинских услуг согласно Уставу и лицензии;
- Информационное обеспечение и проведение независимой оценки качества оказания услуг медицинской организацией;
- Осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Общество, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Социальный фонд Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые медицинские организации и пр.;
- Заключение и выполнения обязательств по договорам с контрагентами;
- Прием и обработка устных и письменных обращений граждан;
- Аналитика посещаемости сайта;
- Организация обратной связи с пользователями сайта;
- Улучшение работы сайта Общества и его взаимодействия с пользователями

В зависимости от конкретных целей обработки персональных данных такая обработка может включать в себя совершение всех или некоторых из следующих действий (операций) с персональными данными: сбор (получение), запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, распространение, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. Для каждой цели обработки персональных данных предусмотрены **следующие способы обработки**: автоматизированная обработка персональных данных (с использованием средств вычислительной техники) и неавтоматизированная обработка персональных данных (без использования средств вычислительной техники) с фиксацией персональных данных на материальных носителях. Обработка персональных данных автоматизированным способом (в ИСПДн) и неавтоматизированным способом осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и положений внутренних (локальных) нормативных документов (актов) Общества, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных.

5.3. Общество **обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных, указанных в Приложении №1**:
5.3.1. Соискатель;

5.3.2. Работник;
5.3.3. Родственник работника;
5.3.4. Контрагент;
5.3.5. Пациент;
5.3.6. Посетитель сайта.

5.4. Общество не обрабатывает биометрические персональные данные (сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

6. Сроки обработки персональных данных

6.1. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.
6.2. При отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если такая обработка предусмотрена договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных, либо если Общество вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.
6.3. Персональные данные, обрабатываемые в Обществе, подлежат уничтожению при наступлении следующих условий:

- достижение целей обработки персональных данных — в течение 30 дней;
- утрата необходимости в достижении целей обработки — в течение 30 дней;
- предоставление субъектом подтверждения, что данные являются незаконно полученными — в течение 7 дней;
- невозможность обеспечения правомерности обработки — в течение 10 дней;
- отзыв согласия (если иное не предусмотрено договором или законом) — в течение 30 дней;
- истечение сроков исковой давности для правоотношений.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных субъекта персональных данных осуществляется с его согласия, а также без такового в случаях, предусмотренных Законом № 152-ФЗ.
7.2. Общество вправе поручить обработку персональных данных третьему лицу на основании договора (поручения оператора), в котором должны быть определены перечень действий, состав данных, требования к защите и обязанность соблюдать конфиденциальность.
7.3. Общество несет ответственность перед субъектом персональных данных за действия лиц, которым поручена обработка персональных данных.
7.4. Общество осуществляет передачу персональных данных государственным органам в рамках их полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7.5. Доступ к обрабатываемым персональным данным предоставляется только тем работникам Общества, которым он необходим в связи с исполнением ими должностных обязанностей.
7.6. При осуществлении хранения персональных данных Общество использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации (в соответствии с ч. 5 ст. 18 Закона № 152-ФЗ).
7.7. Трансграничная передача персональных данных Обществом не осуществляется. Общество не передает персональные данные на территорию иностранных государств органам власти иностранных государств, иностранным физическим лицам или иностранным юридическим лицам.

8. Права и обязанности Общества и субъектов персональных данных

8.1. Субъект персональных данных имеет право:

- свободно предоставлять свои персональные данные и давать согласие на их обработку;
- получать информацию по вопросам обработки персональных данных;
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения своих персональных данных в случае их неполноты, устаревания или незаконности;
- отозвать согласие на обработку персональных данных;
- обжаловать действия Общества в уполномоченный орган или суд;
- на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда.

8.2. Общество обязано:

- предоставлять субъекту по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- уточнять, блокировать или удалять персональные данные по требованию субъекта;
- вести учет обращений субъектов персональных данных;
- не раскрывать и не распространять персональные данные без согласия субъекта, если иное не предусмотрено законом;
- разъяснять юридические последствия отказа предоставить данные или дать согласие;
- прекращать обработку и уничтожать данные в случаях, предусмотренных законом;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных;
- уведомлять Роскомнадзор о случаях неправомерной передачи данных, повлекшей нарушение прав субъектов;
- осуществлять взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации (ГосСОПКА) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

8.3. Общество имеет право:

- отстаивать свои интересы в суде;
- обрабатывать персональные данные без согласия в случаях, предусмотренных Законом № 152-ФЗ;
- осуществлять передачу персональных данных третьим лицам, если это предусмотрено законодательством или имеется согласие субъекта;
- поручить обработку персональных данных третьим лицам при наличии правовых оснований;
- отказать в предоставлении сведений об обработке в случаях, предусмотренных Законом № 152-ФЗ;
- самостоятельно определять состав и перечень мер для обеспечения безопасности персональных данных.

9. Конфиденциальность персональных данных

9.1. Доступ к персональным данным ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9.2. Работники Общества, получившие доступ к персональным данным, принимают на себя обязательства по обеспечению конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных.
9.3. Общество не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональных данных без согласия субъекта, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
9.4. Третьи лица, осуществляющие обработку по поручению Общества, обязуются соблюдать требования договоров в части обеспечения конфиденциальности и безопасности.

10. Безопасность персональных данных

10.1. В Обществе назначены лица, ответственные за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.
10.2. Безопасность персональных данных обеспечивается с помощью системы защиты, включающей организационные и технические меры.
10.3. В целях обеспечения безопасности в Обществе выполняются следующие мероприятия:

- систематическая оценка угроз безопасности;
- оценка вреда субъектам в случае нарушения законодательства;
- определение необходимого уровня защищенности ИСПДн в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1119;
- разграничение доступа к ИСПДн и материальным носителям;
- регистрация и учет действий пользователей и администраторов ИСПДн;
- предотвращение внедрения вредоносных программ;
- использование защищенных каналов связи;
- резервирование и восстановление работоспособности технических средств и программного обеспечения;
- исключение возможности бесконтрольного прохода в помещения, где обрабатываются ПДн;
- выявление и реагирование на инциденты;
- повышение уровня знаний работников в сфере ИБ;
- проведение внутренних и внешних проверок (аудитов) соответствия;
- оценка эффективности принимаемых мер и совершенствование системы защиты.

11. Заключительные положения

11.1. Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Общества.
11.2. Пересмотр Политики должен осуществляться при изменении законодательства, получении предписаний контролирующих органов, а также может осуществляться по решению Генерального директора или при изменении целей и условий обработки данных.
11.3. Контроль исполнения требований Политики осуществляется лицами, ответственными за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.
11.4. За невыполнение требований Политики работники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную и уголовную).
11.5. Субъекты персональных данных могут получить разъяснения по вопросам обработки своих персональных данных, а также реализовать свои права, направив письменное обращение по юридическому адресу Общества или в электронной форме по адресу, размещенному на сайте.
11.6. Обращение от субъекта персональных данных должно содержать:

- фамилию, имя, отчество субъекта или его представителя;
- серию, номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе;
- сведения, подтверждающие участие в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения и т.п.);
- подпись субъекта (или его представителя);
- в случае обращения представителя — копию документа, подтверждающего полномочия.

Контактная информация Общества для обращений субъектов ПДн:

Юридический адрес: 141080, Московская обл., г. Королев, пр-кт Космонавтов, д.37, корп. 1, помещение VI
Телефон: +7 (495) 104-42-00 (Отдел качества)
E-mail: site@interdentos.ru

Приложение №1
к Политике обработки персональных данных

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, обрабатываемых в ООО «МЦ ИНТЕРДЕНТОС»

Общество обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- Соискатель;
- Работник;
- Родственник работника;
- Контрагент;
- Пациент;
- Посетитель сайтов.

1. СОИСКАТЕЛЬ

Под соискателями понимаются субъекты, чьи кандидатуры рассматриваются Обществом на замещение открытых вакансий.

Осуществляется смешанная обработка персональных данных соискателя (автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации).

Уничтожение персональных данных соискателя осуществляется в соответствии с порядком, определенным локальными актами Общества в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

№п/п	Цели обработки персональных данных	Состав обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Срок обработки и хранения персональных данных
1	Подбор персонала на замещение вакантных должностей и формирование кадрового резерва	- Фамилия, имя, отчество (при наличии); - Дата рождения; - Данные документа, удостоверяющего личность; - Сведения об образовании, квалификации, специальности; - Сведения о трудовой деятельности (опыт работы, места предыдущих трудоустройств, должности);	Сбор, получение от третьих лиц (с согласия субъекта), запись, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, извлечение, использование, блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение	До момента принятия решения о трудоустройстве либо до отзыва согласия, но не более 1 года

		- Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); - Иные сведения, указанные в резюме		
2	Проверка благонадежности и оценка профессиональных качеств кандидатов (включая проведение тестирования, собеседований)	Фамилия, имя, отчество (при наличии); - Дата рождения; - Данные документа, удостоверяющего личность; - Сведения об образовании, квалификации; - Сведения о трудовой деятельности; - Результаты тестирований и оценок	Сбор, получение от третьих лиц (с согласия субъекта), запись, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, извлечение, использование, блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение	До момента принятия решения о трудоустройстве либо до отзыва согласия, но не более 1 года

2. РАБОТНИК

Под работниками понимаются действующие работники Общества, а также бывшие работники, находившиеся в трудовых правоотношениях с Обществом.

Осуществляется смешанная обработка персональных данных работника (автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации).

Уничтожение персональных данных работника осуществляется в соответствии с порядком, определенным локальными актами Общества в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

№п/п	Цели обработки персональных данных	Состав обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Срок обработки и хранения персональных данных
1	Заключение и исполнение трудового договора, ведение кадрового учета и кадрового делопроизводства в соответствии с требованиями законодательства РФ	Фамилия, имя, отчество (при наличии); - Пол, дата и место рождения; - Гражданство; - Данные документа, удостоверяющего личность; - ИНН, СНИЛС; - Сведения об образовании, квалификации, специальности; - Сведения о трудовой деятельности (стаж, должность,	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	В соответствии со сроками хранения кадровых документов, установленными законодательством РФ (в т.ч. 75 лет для документов, созданных до 2003 года; 50 лет для документов, созданных после 2003 года; 5 лет для документов бухгалтерского учета)

		структурное подразделение); - Сведения о семейном положении и составе семьи; - Адрес места жительства и регистрации; - Контактные данные (телефон, адрес электронной почты); - Банковские реквизиты; - Сведения о состоянии здоровья, относящиеся к возможности выполнения трудовой функции (результаты медицинских осмотров); - Сведения о воинском учете; - Сведения о наличии судимости (в установленных законом случаях)		
2	Исчисление и уплата налогов и страховых взносов, начисление и выплата заработной платы, предоставление льгот и компенсаций	- Фамилия, имя, отчество (при наличии); - ИНН, СНИЛС; - Банковские реквизиты; - Данные о начисляемых выплатах и удержаниях; - Сведения о налоговых вычетах и льготах; - Сведения о страховом стаже	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	5 лет (в соответствии со сроками хранения бухгалтерских и налоговых документов)
4	Реализация информационной политики Общества (ведение корпоративных справочников, размещение информации на сайте)	- Фамилия, имя, отчество (при наличии); - Должность, структурное подразделение; - Сведения об образовании, квалификации, ученой степени (при наличии); - Профессиональный опыт; - Фотографическое изображение	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, извлечение, использование, распространение, блокирование, удаление, уничтожение	В течение трудовых отношений с Обществом

3. РОДСТВЕННИК РАБОТНИКА

Под родственниками работников понимаются родственники действующих и бывших работников Общества.

Осуществляется смешанная обработка персональных данных родственников работника (автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации).

Уничтожение персональных данных родственников работника осуществляется в соответствии с порядком, определенным локальными актами Общества в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

№п/п	Цели обработки персональных данных	Состав обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Срок обработки и хранения персональных данных
1	Предоставление работникам льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством РФ и внутренними документами Общества (в т.ч. при рождении ребенка, вступлении в брак, смерти члена семьи)	- Фамилия, имя, отчество (при наличии); - Степень родства с работником; - Дата рождения; - Данные документа, удостоверяющего личность; - СНИЛС (при необходимости); - Банковские реквизиты (при необходимости); - Сведения из свидетельств о рождении, браке, смерти	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	В соответствии со сроками хранения кадровых и бухгалтерских документов, установленными законодательством РФ

4. КОНТРАГЕНТ

Под контрагентами понимаются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, заключившие или намеревающиеся заключить договоры гражданско-правового характера с Обществом, и их представители.

Осуществляется смешанная обработка персональных данных контрагента (автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации).

Уничтожение персональных данных контрагента осуществляется в соответствии с порядком, определенным локальными актами Общества в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

№п/п	Цели обработки персональных данных	Состав обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Срок обработки и хранения персональных данных
1	Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров с контрагентами	- Фамилия, имя, отчество (при наличии); - Данные документа, удостоверяющего личность; - ИНН, ОГРНИП (для ИП), СНИЛС (для физических лиц и ИП); - Банковские реквизиты; - Контактные данные (телефон,	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	5 лет после истечения срока действия договора (в соответствии со сроками исковой давности)

		адрес электронной почты); - Сведения о должности и месте работы (для представителей юридических лиц) - иные сведения, предоставляемые контрагентами (физическими лицами), необходимые для подготовки, заключения и исполнения гражданско-правовых договоров		

5. ПАЦИЕНТ

Под пациентами понимаются физические лица, обратившиеся за оказанием медицинских (стоматологических) услуг, а также их представители (законные представители, плательщики).

Осуществляется смешанная обработка персональных данных пациента (автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации).

Уничтожение персональных данных пациента осуществляется в соответствии с порядком, определенным локальными актами Общества в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

№п/п	Цели обработки персональных данных	Состав обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Срок обработки и хранения персональных данных
1	Заключение и исполнение договоров об оказании медицинских (в том числе стоматологических) услуг, ведение медицинской документации	- Фамилия, имя, отчество (при наличии); - Пол, дата и место рождения; - Гражданство; - Данные документа, удостоверяющего личность; - СНИЛС; - Данные полиса ДМС; - Адрес места жительства и регистрации; - Контактные данные (телефон, адрес электронной почты); - Сведения о состоянии здоровья (жалобы, анамнез, диагноз, результаты осмотров и обследований, назначения,	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, извлечение, использование, передача (предоставление, доступ) сервисным и страховым организациям (в рамках договоров), блокирование, удаление, обезличивание, уничтожение	25 лет (в соответствии со сроками хранения медицинской документации, установленными законодательством РФ)

		история болезни); - Сведения о проведенных лечебно-диагностических мероприятиях; - Сведения о факте и размере оплаты медицинских услуг; - Фотографическое изображение (при необходимости)		
2	Взаимодействие с контакт-центром Общества (запись на прием, консультации, изменение записи)	- Фамилия, имя, отчество (при наличии); - Контактный телефон, адрес электронной почты; - Номер карты пациента (при наличии); - Сведения о цели обращения	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение	В течение срока действия договора об оказании медицинских услуг, но не более 1 года после последнего обращения
3	Информационно-сервисное обслуживание (направление напоминаний, информирование о акциях и специальных предложениях)	- Фамилия, имя, отчество (при наличии); - Контактный телефон, адрес электронной почты	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	До отзыва согласия, но не более 3 лет
4	Обработка обращений (в том числе через мессенджеры и социальные сети)	- Фамилия, имя, отчество (при наличии); - Контактный телефон, адрес электронной почты; - Текст обращения (включая медиа-файлы); -иные сведения, необходимые для обеспечения объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращения.	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение	1 год

6. ПОСЕТИТЕЛЬ САЙТОВ

Под посетителями сайтов понимаются физические лица, осуществляющие доступ к официальному сайту Общества.

Осуществляется смешанная обработка персональных данных посетителей сайтов (автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации).

Уничтожение персональных данных посетителей сайтов осуществляется в соответствии с порядком, определенным локальными актами Общества в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

№п/п	Цели обработки персональных данных	Состав обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Срок обработки и хранения персональных данных
1	Анализ посещаемости сайта, пользовательской активности и оптимизация работы сайта (статистика)	- IP-адрес; - Тип и версия браузера, операционная система; - Дата и время посещения; - Просмотренные страницы; - Реферер (источник перехода); - Cookies; - Географическое местоположение (обобщенные данные)	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение	1 год (или до достижения цели обработки)
2	Обработка обращений, поступивших через сайт (запись на прием, заказ обратного звонка, консультация)	- Фамилия, имя (при наличии); - Контактный телефон, адрес электронной почты; - Текст обращения; - Дата и время обращения	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	1 год